



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสถาบันฯ

จัดทำโดย กลุ่มงานบริหารธุรการ สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2559

ลำดับ	รายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555	อัตรการเบิกจ่าย	
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้
1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม	
2	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม		
3	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์		
4	ค่าประกาศนียบัตร		
5	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์		
6	ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
7	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร		
8	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม		
9	ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้ เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่เกินอัตราใบละ 300 บาท	ไม่เกินใบละ 70 บาท (ใช้อัตราของ งบ บก.)
10	ค่าสมนาคุณในการดูงาน	แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท	ไม่มี
11	ค่าสมนาคุณวิทยากร หมายเหตุ วิทยากรภายใน = บุคลากรของรัฐ วิทยากรภายนอก = บริษัทเอกชน/ชรก.บ้านาญ	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) ชั่วโมงละ 600 บาท / ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) ชั่วโมงละ 1,200 บาท * การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน * การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน * การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นแบ่งกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน	
12	ค่าอาหาร	สถานที่ของรัฐ : ครบทุกมื้อ = 600 บาท/คน/มื้อ , ไม่ครบมื้อ = 400 บาท/คน/มื้อ สถานที่เอกชน : ครบทุกมื้อ = 950 บาท/คน/มื้อ , ไม่ครบมื้อ = 700 บาท/คน/มื้อ	
13	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 บาท/มื้อ/คน	70 บาท/มื้อ/คน
14	ค่าเช่าที่พัก	ห้องเดี่ยว 1,450.- บาท / ห้องคู่ 1,800.-บาท	
15	ค่ายานพาหนะ	ให้เป็นไปตามระเบียบ	

