



กลุ่มงานสนับสนุนสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

เลขที่ 63 หมู่ 7 ตำบลองค์กรักษ์ อำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก 26120 โทรศัพท์ 037 395 383 – 6 โทรสาร 037 395 387

แบบแจ้งซ่อม

คำแนะนำ การขอรับบริการ โปรดเขียนใบรับบริการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อความสะดวกในการจัดบริการ

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ

ขอความอนุเคราะห์ ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม

รายการ

สถานที่ซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนแปลง ห้อง.....ชั้น/บริเวณ.....

ระบุสาเหตุ.....

ระบุสิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการโดยละเอียด (เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็วในการให้บริการ).....

ชื่อผู้ประสานงานหมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ (ผู้แจ้ง)

(.....)

โทรศัพท์

มอบงานอาคารสถานที่

มอบหมายบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ดำเนินการ

นายธรรมิก ชันทอง

นายวัช หวายเหวียง

นายณรงค์ศักดิ์ ทศนาพันธ์

นายอัศวิน พงษ์สวัสดิ์

นายพรชัย อ่วมสุวรรณ

นายวรวิทย์ ดวงแก้ว

นายจิรัฐ พูลศรี

นายวรรณนะ นาทิ

ขอให้ดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่เดือน.....พ.ศ.....

กรณีมีปัญหาจากการบริการโปรดแจ้งกลับที่ เบอร์ภายใน 27605, 1202 หรือ โทร. 083 142 1100 (อาจารย์เสกสรรค์ ขาทองยศ)

เรียน รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ

งานบริหารพิจารณาแล้วเห็นควร

ลงชื่อ.....

() อนุญาต

หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนสถาบันฯ

() ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

วันที่...../...../.....

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ

วันที่/...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ต่อด้านหลัง) →

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มนี้ ให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ลงมือปฏิบัติงานให้บริการ กรอกส่งหัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนสถาบันฯ เมื่องานแล้วเสร็จ

- เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ เวลา น.
- งานแล้วเสร็จ วันที่ เวลา น.
- วัสดุที่ใช้ในการซ่อม
 - เบิกจากวัสดุสำรองที่มีอยู่ ดังนี้
 - เบิกจากการจัดซื้อใหม่ ดังนี้
- ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

ผู้รับงาน

วันที่...../...../.....