



กลุ่มงานสนับสนุนสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

เลขที่ 63 หมู่ 7 ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120 โทรศัพท์ 037 395 383 – 6 โทรสาร 037 395 387

แบบฟอร์มใบส่งงานฝ่ายอาคารสถานที่

คำแนะนำ การขอรับบริการ โปรดเขียนใบรับบริการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อความสะดวกในการจัดบริการ

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนสถาบันฯ

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ให้ฝ่ายงานอาคารสถานที่

ดำเนินการจัดสถานที่ งาน/โครงการ.....

คณะ/หน่วยงาน/สาขา.....

วันที่.....เวลา เช้า (8.30-12.00) เที่ยง (12.00-13.00) บ่าย (13.00-16.30) นอกเวลา

อื่นๆ.....

ระบุสถานที่ในการดำเนินงาน.....

ระบุอุปกรณ์ที่ใช้โดยละเอียด พร้อมแนบแผนผัง (เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็วในการให้บริการ).....

ชื่อผู้ประสานงานหมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ(ผู้ขอรับบริการ)

(.....)

โทรศัพท์

มอบงานอาคารสถานที่

มอบหมายบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ดำเนินการ

นายธรรมิก ชันทอง

นายรัช หวายเหวียง

นายณรงค์ศักดิ์ ทศนาพันธ์

นายอัศวิน พงษ์สวัสดิ์

นายพรชัย อ่วมสุวรรณ

นายวรวิฒิ ดวงแก้ว

นายจิรัฐ พูลศรี

นายวรรณนะ นาทิ

ขอให้ดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่เดือนพ.ศ.

กรณีมีปัญหาจากการบริการโปรดแจ้งกลับที่ เบอร์ภายใน 27605, 1202 หรือ โทร. 083 142 1100 (อาจารย์เสกสรรค์ ชาทองยศ)

ลงชื่อผู้มอบหมายงาน.....

หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนสถาบันฯ

วันที่/...../.....

แบบประเมินผลการให้บริการ

1. ระยะเวลาการให้บริการ (การตรงเวลานัดหมาย, ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานจนงานแล้วเสร็จ)

() ควรปรับปรุง () พอใช้ () ดี () ดีมาก

2. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (สุภาพ, กระตือรือร้น, เอาใจใส่, รับผิดชอบ)

() ควรปรับปรุง () พอใช้ () ดี () ดีมาก

3. ความพึงพอใจต่อผลงาน (งานแล้วเสร็จ, ครบถ้วน, ถูกต้อง, ได้คุณภาพ, ตรงความต้องการ)

() ควรปรับปรุง () พอใช้ () ดี () ดีมาก

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้รับบริการ