



ประกาศสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว (งบประมาณสมาคมฯ)

ด้วย สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว (งบประมาณสมาคมฯ) จำนวน 2 อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2410/2559 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง การมอบอำนาจของ อธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติกรแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว (งบประมาณ สมาคมฯ) ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง และสังกัด

- ตำแหน่งที่ 1 พนักงานชาย (ประจำร้านค้าสวัสดิการสมาคมฯ) จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 2 คนงาน (ประจำร้านค้าสวัสดิการสมาคมฯ) จำนวน 1 อัตรา
สังกัดสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

2. อัตราเงินเดือน

- | | | |
|---------------------|---------------------------------|------------|
| <u>ตำแหน่งที่ 1</u> | วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย | 9,680 บาท |
| | วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | 10,670 บาท |
| <u>ตำแหน่งที่ 2</u> | วุฒิกการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 8,000 บาท |

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย

พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ตามข้อ 7 ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ มีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะ ปฏิบัติหน้าที่
5. เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษากำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็น โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ที่มีสุขภาพจิตว่าเป็นโรคทางจิต และมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบ อันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงาน หรือการบริหารขององค์กร

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 พนักงานขาย (ประจำร้านค้าสวัสดิการสมาคมฯ)

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ผู้มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
2. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ตั้งใจทำงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีความละเอียดรอบคอบ และเป็นผู้สนใจเรียนรู้พัฒนาตนเอง
4. มีความรับผิดชอบ เสียสละ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่งที่ 2 คนงาน (ประจำร้านค้าสวัสดิการสมาคมฯ)

1. สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ตั้งใจทำงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีความละเอียดรอบคอบ และเป็นผู้สนใจเรียนรู้พัฒนาตนเอง
4. มีความรับผิดชอบ เสียสละ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งที่ 1 พนักงานขาย (ประจำร้านค้าสวัสดิการสมาคมฯ)

1. ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ (หลังจากเวลา 17.00 น. ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมง)
2. เปิดร้านทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกร้านค้า โดยเฉพาะชั้นวางสินค้า กระจก ประตูทางเข้า – ออก ตู้อยู่ภายในร้านค้าให้สะอาดทุกช่วงเวลา
3. เบิกสินค้าทุกประเภทเข้าร้านตามใบเบิกสินค้า และบันทึกยอดสินค้าเพิ่มในแต่ละวัน
4. เตรียมจัดร้านและวางสินค้าแต่ละชั้นให้เป็นระเบียบ สวยงาม ทุกช่วงเวลา
5. ให้บริการขายสินค้าแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากร ช่วงเช้า กลางวัน และเย็น ด้วยระบบบาร์โค้ด
6. เต็มสินค้าที่จะขายทุกชนิดให้พร้อมขาย และมีเพียงพอต่อความต้องการ โดยบันทึกยอดสินค้าเพิ่มแต่ละรายการ
7. จ่ายเงินให้กับผู้ขายตามใบเสร็จรับเงินของสินค้าแต่ละประเภท
8. ตรวจสอบสินค้าคงเหลือในร้านทุกประเภทเป็นประจำวันเพื่อบันทึกในรูปแบบฟอร์ม
9. นำสินค้าที่จะขายในวันต่อไปเข้าตู้เย็น พร้อมบันทึกยอดสินค้าเพิ่ม
10. สรุปรายได้จากการขายประจำวันตามแบบบันทึกการขายอาหารรายวัน หลังหักค่าใช้จ่าย และส่งเงินรายได้จากการขายให้ผู้ตรวจสอบทุกวัน
11. ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งที่ 2 คนงาน (ประจำร้านค้าสวัสดิการสมาคมฯ)

1. ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ (หลังจากเวลา 17.00 น. ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมง)
2. เปิดร้าน ทำความสะอาดพื้นร้านค้าทั้งภายในและภายนอกร้านค้า
3. เตรียมจัดร้านเพื่อขายอาหารเช้า กลางวัน และเย็น รวมทั้งจัดทำอาหารเพิ่มเติมเพื่อขายตอนเช้า กลางวัน และเย็น
4. บริการตักอาหาร เครื่องดื่ม ให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทุกช่วงเวลา
5. ทำความสะอาดถ้วย ชาม จาน ช้อน และภาชนะต่าง ๆ ที่ขายตอนเช้า กลางวัน และเย็น พร้อมตากให้แห้ง เก็บเข้าที่ และทำความสะอาดบริเวณที่ประกอบอาหารทุกวัน
6. จัดเตรียมสินค้าพร้อมอุปกรณ์ ที่จะนำมาจำหน่ายในช่วงเช้า กลางวัน และเย็นให้พร้อมขาย
7. จัดระเบียบตู้เย็นและทำความสะอาดตู้เย็นร้านค้า (ภายนอก) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
8. จัดระเบียบอุปกรณ์ เครื่องใช้ทุกชนิดให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน
9. ส่งเงินที่ขายได้ตามแบบฟอร์มการขายอาหารเช้า กลางวัน และเย็น พร้อมลงรายชื่อผู้ส่งเงินแก่ผู้ตรวจสอบ
11. ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหลักฐานการศึกษา
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่อาคารบริหาร ชั้น 2 สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ 8 - 28 กุมภาพันธ์ 2561 ในวันและเวลาราชการ โทร. 037-395383-6

8. วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

จะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือกเมื่อสิ้นสุดการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริภา พูลสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ