



ประกาศสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว (งบประมาณสมาคมฯ)

ด้วย สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว (งบประมาณสมาคมฯ) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา และ ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว (งบประมาณสมาคมฯ) ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง และสังกัด

- 1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา
- 1.3 สังกัด สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

2. อัตราเงินเดือน

- 2.1 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
  - วุฒิปริญญาตรี 16,360 บาท
  - วุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 13,020 บาท
- 2.2 ตำแหน่ง บรรณารักษ์
  - วุฒิปริญญาตรี 16,360 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย

พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ตามข้อ 7 ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
5. เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ที่มีสุขภาพจิตว่าเป็นโรคทางจิต และมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบ อันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงาน หรือการบริหารขององค์กร

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเอกการบัญชี การเงินการธนาคาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์สามารถปิดบัญชีได้
2. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี
6. มีความสามารถในการศึกษาและจัดข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
7. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานและทำงานเป็นทีม
8. มีทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี
9. มีความเข้าใจในงานบริการ และพร้อมที่จะให้บริการ
10. สามารถอุทิศเวลานอกเวลาราชการได้ เมื่อมีกิจกรรมของสถาบันและมหาวิทยาลัย

#### ตำแหน่งบรรณารักษ์

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือ สารนิเทศศาสตร์
2. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี
6. มีความสามารถในการศึกษาและจัดข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
7. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานและทำงานเป็นทีม

8. มีทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี
9. มีความเข้าใจในงานบริการ และพร้อมที่จะให้บริการ
10. สามารถอุทิศเวลานอกเวลาราชการได้ เมื่อมีกิจกรรมของสถาบันและ

มหาวิทยาลัย

#### 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

##### ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

1. ดำเนินการด้านการเงินและบัญชีของสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนสาธิต มศว องค์กรฯ ประกอบด้วย การจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินในหมวดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เช่น จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ค่าตอบแทนวิทยากร และกิจกรรมเสริมพิเศษต่าง ๆ
2. ดำเนินการด้านการรับ-จ่ายเงิน เช่น ออกใบเสร็จรับเงิน และรับเงินค่าบริการต่าง ๆ รวมถึง ร้านค้าสวัสดิการ
3. ดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเดือน ประกันสังคมของบุคลากรสถาบันฯ ที่จ้างด้วย งบประมาณสมาคมฯ
4. ดำเนินการด้านประกันสังคม เช่น ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แจ้งลาออกของผู้ประกันตน รวมถึง การเปลี่ยนแปลงรายการที่เกี่ยวข้อง และนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครนายก
5. ดำเนินการด้านภาษีอากร เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งสรรพากรเขตพื้นที่อำเภอ องค์กรฯ
6. ดำเนินการจัดทำรายงานรับ-จ่าย เงินประจำเดือน เสนอต่อที่ประชุมสมาคมฯ
7. รวบรวมเอกสารรายรับ-รายจ่าย เสนอให้ผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินประจำปี
8. ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

##### ตำแหน่งบรรณารักษ์

1. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหา และคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด
2. วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ
3. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศและการเตรียมนำออกให้บริการ
4. ดูแลและซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
3. ทำบัตรรายการ บรรณานุกรม ตรราชณี และสาระสังเขป
4. จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด
5. ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ยืม คืน สืบค้น แนะนำการให้บริการเกี่ยวกับห้องสมุด
6. งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา
7. งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
8. ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. เกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหลักฐานการศึกษา
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่อาคารบริหาร ชั้น 2 สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2561 ในวันและเวลาราชการ โทร. 037-395383-6

8. วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

จะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือกเมื่อสิ้นสุดการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริยุภา พูลสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ